

نموذج 2,4

لعضو هيئة التدريس + الطالبة

خطة تدريسية لمقرر مهارات الحاسب ٢ - حاسب ١٢١٣س

معلومات عن عضو هيئة التدريس:

اسم عضو هيئة التدريس المسؤول عن المقرر الدراسي

أ.أثير الدويغري

الساعات المكتبية

يوم الإثنين: 11-12 يوم الثلاثاء: 10-11 يوم الأربعاء: 9-10

رقم المكتب

0.302.44

البريد الإلكتروني

akaldwighri@pnu.edu.sa

موقع المقرر:

داخل مبنى عمادة خدمة المجتمع والتعليم المستمر.

1. التعريف بالمقرر الدراسي ومعلومات عامة عنه:

الكلية / القسم

عمادة خدمة المجتمع والتعليم المستمر / دبلوم الموارد البشرية.
اسم ورمز المقرر الدراسي
مهارات الحاسب ٢ – حاسب ١٢١٣
عدد الساعات المعتمدة
3 ساعات.
البرنامج أو البرامج الذي يقدم ضمنه المقرر الدراسي (في حال وجود مقرر اختياري عام في عدة برامج، يبين بدلاً من إعداد قائمة بهذه البرامج)
دبلوم الموارد البشرية.
السنة أو المستوى الأكاديمي الذي يعطى فيه المقرر الدراسي
دبلوم الموارد البشرية / المستوى الثاني.
المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت)
مهارات الحاسب ١
المتطلبات الأتية لهذا المقرر (إن وجدت)
لا يوجد
موقع تقديم المقرر إن لم يكن داخل المبنى الرئيسي للمؤسسة التعليمية
داخل مبنى كلية عمادة خدمة المجتمع والتعليم المستمر
2. أهداف المقرر:

يناقش هذا المقرر المفاهيم المختلفة لتكنولوجيا المعلومات، الانترنت، التجارة الالكترونية، المفاهيم المختلفة لأمن المعلومات والخصوصية.

إضافة إلى ما سبق يناقش أيضاً مفهوم شبكات الحاسب والبروتوكولات الخاصة به ويركز على المفاهيم الأساسية لنظم المعلومات ومفاهيم قواعد البيانات وكيفية بنائها وإدارتها باستخدام مايكروسوفت أكسس.

3. مفردات المقرر:

الاسبوع	التاريخ	الموضوع	النشاط	نواتج التعلم المرجوة	طرق التقييم
1	1441-1-2 هـ	مقدمة وتمهيد (اللقاء التعريفي)	لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد
2	1441-1-9 هـ	<u>برنامج مايكروسوفت أكسس</u> • تعريف قواعد البيانات. • تشغيل وإنشاء قاعدة البيانات. • تصميم الجداول. • أنواع البيانات.		• أن تعرف الطالبة مفاهيم قواعد البيانات. • أن تعرف الطالبة مجالات استخدام برنامج مايكروسوفت أكسس.	• المناقشة والأسئلة الشفهية. • الملاحظة المباشرة والقياس من خلال سجل المتابعة. • تطبيق أوراق العمل أثناء المحاضرة.
3	1441-1-16 هـ	<u>برنامج مايكروسوفت أكسس</u> • خصائص جدول قاعدة البيانات. • الوصف. • إدراج وحذف الحقول.	ورقة عمل	• أن تتمكن الطالبة من استخدام برنامج مايكروسوفت أكسس. • أن تستطيع الطالبة أن تفكر بشكل مستقل وبشكل جماعي أثناء التطبيق.	• المناقشة والأسئلة الشفهية. • الملاحظة المباشرة والقياس من خلال سجل المتابعة. • تطبيق أوراق العمل أثناء المحاضرة.
4	1441-1-23 هـ	<u>برنامج مايكروسوفت أكسس</u>	ورقة عمل		• المناقشة والأسئلة الشفهية.

<ul style="list-style-type: none"> الملاحظة المباشرة والقياس من خلال سجل المتابعة. تطبيق أوراق العمل أثناء المحاضرة. 			<ul style="list-style-type: none"> العلاقات. الاستعلامات. 		
<ul style="list-style-type: none"> المناقشة والأسئلة الشفهية. الملاحظة المباشرة والقياس من خلال سجل المتابعة. تطبيق أوراق العمل أثناء المحاضرة. 	ورقة عمل	برنامج مايكروسوفت أكسس،	<ul style="list-style-type: none"> إنشاء النماذج والتعديل على تصميمها، خصائص النماذج والحقول. 	1441-1-30 هـ	5
<ul style="list-style-type: none"> المناقشة والأسئلة الشفهية. الملاحظة المباشرة والقياس من خلال سجل المتابعة. تطبيق أوراق العمل أثناء المحاضرة. 	ورقة عمل	برنامج مايكروسوفت أكسس،	<ul style="list-style-type: none"> إنشاء التقارير وتصميمها. الأوامر والخيارات العامة، اعدادات الطباعة. 	1441-2-7 هـ	6
<ul style="list-style-type: none"> المناقشة والأسئلة الشفهية. الملاحظة المباشرة والقياس من خلال سجل المتابعة. تطبيق أوراق العمل أثناء المحاضرة. 	ورقة عمل	اختبار مايكروسوفت أكسس.	<p><u>تقنية المعلومات:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> مفهوم تقنية المعلومات. مجالات استخدام تقنية المعلومات في الحياة اليومية. <p><u>الخصوصية والأمان:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> أمن المعلومات. الخصوصية وحماية البيانات. حق الوصول. حقوق الملكية للمصنفات الرقمية. فيروسات الحاسب. 	1441-2-14 هـ	7

			<ul style="list-style-type: none"> أخلاقيات عامة للتعامل بين مستخدمي الحاسب. الأمان وصحة التعامل مع الحاسب 		
<ul style="list-style-type: none"> المناقشة والأسئلة الشفهية. الملاحظة المباشرة والقياس من خلال سجل المتابعة. تطبيق أوراق العمل أثناء المحاضرة. 	<ul style="list-style-type: none"> أن تعرف الطالبة مفهوم الشبكات وأنواعها وفوائدها. أن تحدد الطالبة العناصر الأساسية للشبكة. أن تستطيع الطالبة أن تفكر بشكل مستقل وبشكل جماعي أثناء التطبيق. 	ورقة عمل	<p>اختبار تقنية المعلومات والخصوصية والأمان.</p> <p><u>شبكات الحاسب:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> تعريف الشبكات. أنواع الشبكات. فوائد الشبكات. أنواع الشبكات. مصطلحات الشبكات. 	1441-2-21	8
<ul style="list-style-type: none"> المناقشة والأسئلة الشفهية. الملاحظة المباشرة والقياس من خلال سجل المتابعة. تطبيق أوراق العمل أثناء المحاضرة. 	<ul style="list-style-type: none"> أن تعرف الطالبة مفهوم ومصطلحات الانترنت وفوائد وخدمات شبكة الانترنت. أن تستطيع الطالبة أن تفكر بشكل مستقل وبشكل جماعي أثناء التطبيق. 	ورقة عمل	<p><u>الانترنت:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> أهم مصطلحات شبكة الانترنت. تعريف شبكة الانترنت وتاريخها. فوائد وخدمات شبكة الانترنت. أضرار شبكة الانترنت. <p>اختبار شبكات الحاسب والانترنت.</p>	1441-2-28	9
<ul style="list-style-type: none"> المناقشة والأسئلة الشفهية. الملاحظة المباشرة والقياس من خلال سجل المتابعة. تطبيق أوراق العمل أثناء المحاضرة. 	<ul style="list-style-type: none"> أن تعرف الطالبة المبادئ الأساسية لتكنولوجيا الويب والانترنت. أن تستطيع الطالبة أن تفكر بشكل مستقل وبشكل جماعي أثناء 	ورقة عمل	<p><u>التجارة الالكترونية:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> تعريف التجارة الالكترونية. أنواع التجارة الالكترونية. طرق دفع قيمة المشتريات عبر الانترنت. مميزات التجارة الالكترونية. 	1441-3-6	

	التطبيق.		<ul style="list-style-type: none"> مخاطر التجارة الالكترونية. تطبيقات الانترنت في التجارة 		10
	<ul style="list-style-type: none"> أن تعرف الطالبة مفهومات التجارة الالكترونية وأنواعها وسلبياتها وإيجابياتها. 	ورقة عمل	<p>اختبار التجارة الالكترونية</p> <p>نظم المعلومات:</p> <ul style="list-style-type: none"> نظام المعلومات المحسوب. البيانات والمعلومات والمعرفة. نظم المعلومات وتحدياته الإدارية. نشاطات وإجراءات نظم المعلومات. موارد نظم المعلومات وعناصرها. ثقافة نظم المعلومات وثقافة الحاسوب. أبعاد وأحجام المنظمة والإدارة والتكنولوجيا في نظم المعلومات 	1441-3-13 هـ	11
<ul style="list-style-type: none"> المناقشة والأسئلة الشفهية. تطبيق أوراق العمل أثناء المحاضرة. الملاحظة المباشرة والقياس من خلال سجل المتابعة. 	<ul style="list-style-type: none"> أن تستطيع الطالبة أن تفكر بشكل مستقل وبشكل جماعي أثناء التطبيق. 	ورقة عمل	<p>نظم المعلومات:</p> <ul style="list-style-type: none"> الاتجاه السلوكي والاتجاه التكنولوجي في نظم المعلومات. العلاقة بين المنظمة ونظم المعلومات. الانترنت والشبكة العنكبوتية وما يستطيعان أن يفعلاه للمنظمات. التأثيرات الإيجابية والسلبية لنظم المعلومات. 	1441-3-20 هـ	12
	<ul style="list-style-type: none"> أن تعرف الطالبة جميع أجزاء نظم المعلومات والاتصال والثورة اللاسلكية. أن تفهم الطالبة وصف نظم المعلومات من المفهوم الإداري. 	ورقة عمل			

المناقشة والأسئلة الشفهية.	• أن تستطيع الطالبة أن تفكر بشكل مستقل وبشكل جماعي أثناء التطبيق.	ورقة عمل	<u>اختيار نظم المعلومات</u>	1441-3-27	13
الملاحظة المباشرة والقياس من خلال سجل المتابعة.			<u>تسليم مشروع برنامج مايكروسوفت أكسس</u>		
تطبيق أوراق العمل أثناء المحاضرة.			<u>اختبار المتغيرات</u>	1441-4-4	14

4. الكتب والمراجع:

المرجع الأساسي: مقدمة في الحاسب والإنترنت - أ.د. عبد الله عبد العزيز الموسى – الطبعة السابعة 2016
نظم المعلومات الإدارية – أ.د. عامر إبراهيم قنديلجي ، د. علاء الدين عبدالقادر الجنابي
مراجع أخرى: ما تقترحه الأستاذة من مواقع الكترونية تعليمية لمساعدة الطالبات.

5. طرق التقييم وتقسيم الدرجات:

طريقة التقييم (كتابة مقال – اختبار – مشروع جماعي – اختبار نهائي ...)	الأسبوع المحدد له	الدرجة	نسبته من التقييم النهائي	ملاحظات
أوراق العمل + التطبيق العملي.	طوال الفصل الدراسي	١٠	١٠٪	لا يوجد
التعلم الإلكتروني	طوال الفصل الدراسي	٥	٥٪	لا يوجد
اختبار مايكروسوفت أكسس.	السابع	٢٠	٢٠٪	لا يوجد

لا يوجد	٪١٥	١٥	الثامن	اختبار تكنولوجيا المعلومات والخصوصية والأمان
لا يوجد	٪١٥	١٥	التاسع	اختبار الشبكات والانترنت
لا يوجد	٪١٠	١٠	الحادي عشر	اختبار التجارة الالكترونية
لا يوجد	٪١٠	١٠	الثالث عشر	اختبار نظم المعلومات
لا يوجد	٪١٥	١٥	الثالث عشر	مشروع مايكروسوفت أكسس.

6. إرشادات (إن وجدت):

- يجب ألا تتعدى نسبة الغياب 25٪.
 - يتم حصولك على الانذار الاول بالحرمان في حال غيابك 6 ساعات.
 - يتم حصولك على الانذار الثاني بالحرمان في حال غيابك 9 ساعات.
 - يتم حصولك على الحرمان من الاختبار النهائي في حال غيابك 12 ساعة.
- عند الغياب في إحدى المحاضرات ينبغي إحضار عذر في المحاضرة التي تليها مباشرة، أو كحد اقصى أسبوعين من تاريخ الغياب. ينبغي أن يكون العذر موقع من الطبيب ومختوم عليه من إدارة المستشفى. العلم أنه سوف يتم حسم درجة ورقة العمل لتلك المحاضرة.
- في حال الغياب عن أي من الاختبارات لا يعاد الاختبار للطالبة، إلا بعذر مقبول (عذر من مستشفى حكومي موقع من الطبيب ومختوم عليه من إدارة المستشفى، ولادة أو وفاة لا قدر الله) علماً بأن الاختبارات البديلة يحدد موعدها من قبل أستاذة المقرر.
- التأخر عن المحاضرة ربع ساعة يحسب بغياب ساعة، وتأخر لنصف ساعة يعتبر غياب عن محاضرة كاملة (ساعتين).

- في حالة الغش سيتم تطبيق العقوبات المنصوص عليها نظاماً دون هوادة بما فيها تحويل الطالبة للجنة تأديبية، عند ضبط حالة غش يتم إلغاء الدرجة لجميع الأطراف.
- الالتزام بالهدوء والانضباط أثناء المحاضرة.
- الحرص على النظافة وعدم جلب المأكولات والمشروبات داخل المعمل وإطفاء الجهاز والشاشة فور الانتهاء منه.
- إغلاق الجوال أو وضعه على الصامت وعدم إخرجه من الحقيبة أثناء المحاضرة.
- الالتزام بالزي النظامي وعدم لبس العباءة في المحاضرة.
- الرجوع إلى أستاذة المقرر عند وجود أي استفسار وعدم التردد في ذلك خلال أوقات الساعات المكتبية أو التواصل عبر البريد الإلكتروني.
- الالتزام بالحضور مع مجموعتك لأنه سيعتمد في كشف الأسماء المستلم من القبول والتسجيل.